

दि. बरार जनरल एन्वकेशन सासायटी द्वारा संचालित



श्रीमती ल.रा.तो. वाणिज्य महाविद्यालय, अकाला

(नेक द्वारा पुनर्मुल्यांकित अ श्रेणी-सीजीपीए ३.०२)

Central Government Right of Information
Act २००५ नुसार (२००५ चा २२) कलम ४(१) (ख)

मधील १७ बाबीवरील माहिती

(सत्र २०१५-१६ करीता)

वेबसाईट - www.smtlrtec.org

ई-मेल - lrtec@rediffmail.com

दि. बेरार जनरल एज्युकेशन सोसायटी व्दारा संचालित
श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला (नेक
व्दारा पुर्नमुल्यांकित अ श्रेणी-सीजीपीए ३.०२)

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
सहाय्यक अधिकारी, माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी

विवरण	नांव व पत्ता	दूरध्वनी क्रंमाक
संस्थेचे नांव	दि.बेरार जनरल एज्युकेशन सोसायटी,अकोला	०७२४-२४५४३७७
महाविद्यालयाचे नांव	श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला	०७२४-२४००१९७
माहिती अधिकारी	श्री.व्ही.एम.जयपिल्ले	९४२३१२७७०७
सहाय्यक माहिती अधिकारी	श्री.ए.एस.पालवे	९४२०६०७३९४
अपिलीय अधिकारी	डॉ.एस. जी. चापके	०७२४-२४००१९७

सर्व संबंधीतांना सूचित करण्यात येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम (२००५ चा २२) कलम ४(१)(ख) मधील १७ बाबीवरील माहिती,तसेच महाविद्यालयाचे प्रवेश नियम व अटीबाबत माहिती पत्रकासह इंटरनेट संकेत स्थळ - www.smtlrcc.org वर तसेच ग्रंथालय व कार्यालयात उपलब्ध आहे.

- माहिती अधिकारी

सूचना

यामध्ये समाविष्ट असलेल्या माहितीमध्ये वेळोवेळी बदल होऊ शकतो याची नोंद घ्यावी.

Certificate

प्रमाणीत करण्यात येते की, या केंद्र शासनाचे माहितीचा अधिकार-२००५ च्या
महाविद्यालयाची माहिती असलेल्या एकुण माहितीची क्रं.१ ते ३१ पाने आहेत.

- माहिती अधिकारी

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार नियम २००५ अन्वये विभागवार लो.प्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव:श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	श्रीमती ल.रा.तो. वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला	प्राचार्य	रतनलाल प्लॉट अकोला

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
कलम २ (एच) (i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	श्रीमती ल.रा.तो. वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला	प्राचार्य	रतनलाल प्लॉट अकोला

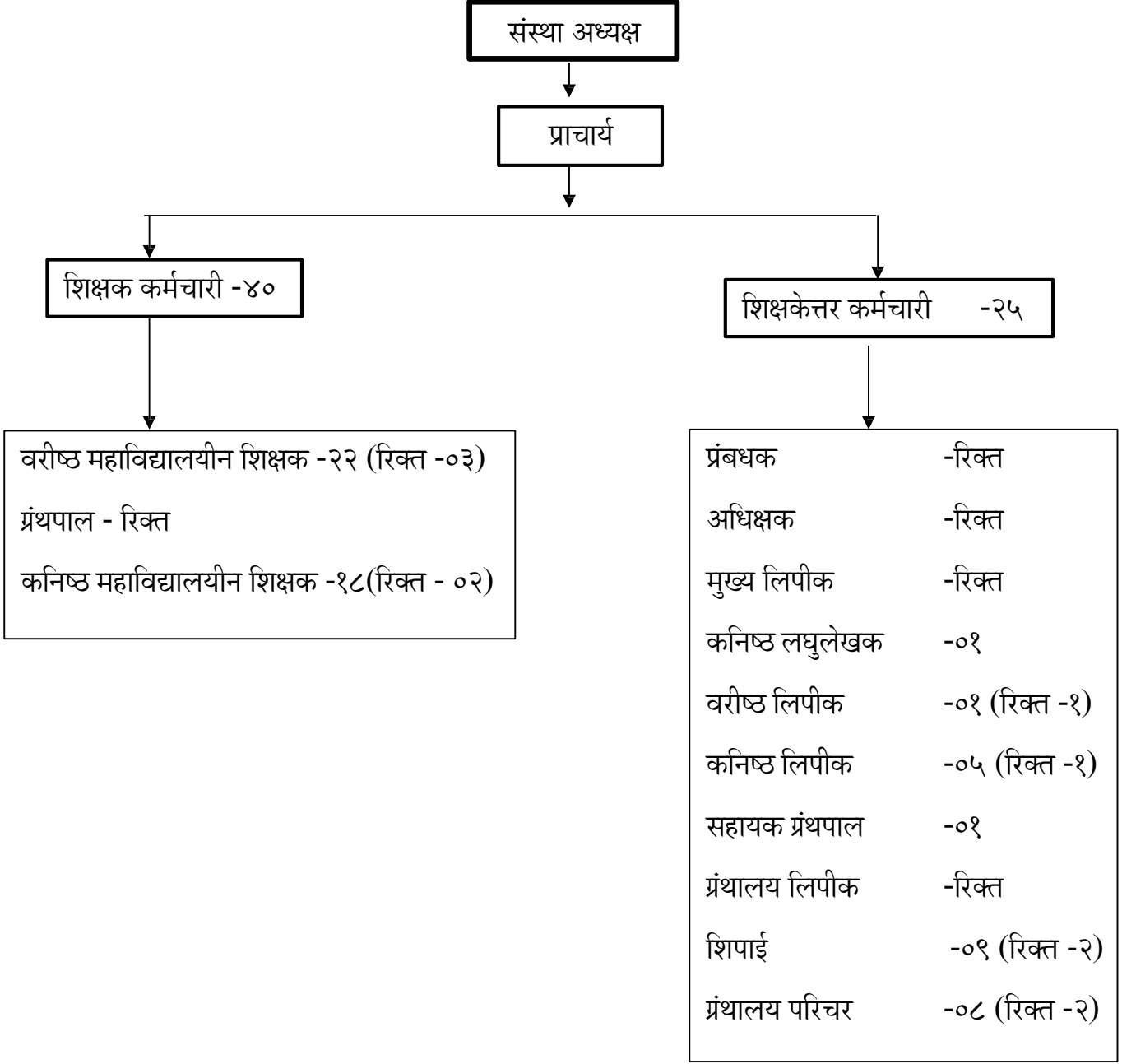
टिप : उपसंचालक /सहसंचालक यांच्या व्दारे अर्थसंकल्प प्रणाली वितरीत केली जाते.

कलम ४(१) (b) (i)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला

कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नांव : श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,
रतनलाल प्लॉट, अकोला
२. पत्ता : रतनलाल प्लॉट, अकोला
३. कार्यालय प्रमुख : प्राचार्य
४. शासकीय विभागाचे नांव : सहसंचालक(उच्च शिक्षण), अमरावती विभाग
अमरावती
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र राज्य
६. कार्यक्षेत्र : अकोला : भौगोलीक : अकोला/कार्यानुरूप-तात्काळ
७. विशिष्ट कार्य : वर्ग ११ व १२वी, वाणिज्य शाखेच्या पदवी
पासून संशोधन कार्यापर्यंत शैक्षणिक काम
करणे.
८. धोरण : वाणिज्य व व्यवस्थापन शाखेतील शैक्षणिक
कार्यक्रम
९. सर्वसंबंधीत कर्मचारी : १. कार्यालय प्रमुख व सर्व शिक्षकेत्तर कर्मचारी
यांचे स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले आहे.
१०. कार्य : प्रशिक्षण व प्रशासकीय
११. कामाचे विस्तृत स्वरूप : स्वतंत्र सहपत्र जोडले आहे.
१२. मालमत्तेचा तपशील : स्वतंत्र जोडला आहे.
१३. उपलब्ध सेवा : शिक्षण देणे
१४. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये : चार्ट सोबत सहपत्रक आहे.
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
१५. कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : फोन : ०७२४-२४००१९७
सकाळी-१०:०० ते सायं ६:३०
१६. साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : रविवारी व दिवाळी सुटी/उन्हाळी सुटी तसेच
विद्यापीठ सुटीचे दिवस



कलम ४(१) (b) (ii) नमुना(अ)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला
कायालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासकीय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक संवितरण व आहरण अधिकार	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासकीय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	प्रबंधक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासकीय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	प्रबंधक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासकीय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	प्रबंधक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४(१)(b)(ii)नमुना(ब)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक/प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभाग प्रमुख/सहयोगी प्राध्यापक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्याप्रमाणे विविध समित्यांचे काम	
३	विभाग प्रमुख/सहायक प्राध्यापक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्याप्रमाणे विविध समित्यांचे काम	
४	ग्रंथपाल	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्याप्रमाणे विविध समित्यांचे काम	
५	शारीरिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्याप्रमाणे विविध समित्यांचे काम	
६	प्रबंधक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
७	अधिक्षक मुख्यलिपीक वरिष्ठ लघुलेखक वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक सहायक ग्रंथपाल ग्रंथपाल लिपीक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
८	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी ग्रंथालय परिचर	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४(१)(ब)(iii)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार/नांव : प्रशासकीय,प्रवेश,प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण
कामाचे स्वरूप : प्रवेश,प्रशिक्षण,परीक्षा व परीक्षण
संबंधित तरतूद : २०१५-२०१६
अधिनियमाचे नांव /नियम/शासन :
निर्णय परिपत्रके/कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे दिवस	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदारी अधिकारी	अभिप्राय
१.	प्रवेश	१५ जून, २०१५ ते ०३ ऑगस्ट, २०१५	प्राचार्य /विभाग प्रमुख सहयोगी प्राध्यापक सहायक प्राध्यापक पर्यवेक्षक/शिक्षक प्रबंधक/अधिक्षक प्रवेश समिती	
२.	प्रशिक्षण	१५ जून, २०१५ ते ३० एप्रिल, २०१६	विभाग प्रमुख सहयोगी प्राध्यापक सहायक प्राध्यापक पर्यवेक्षक/शिक्षक ग्रंथपाल/शारीरीक शिक्षण संचालक	
३.	परीक्षा	फेब्रुवारी २०१६ ते एप्रिल-मे २०१६	विभाग प्रमुख सहयोगी प्राध्यापक सहायक प्राध्यापक शिक्षक/परीक्षा समिती	
४.	निरीक्षण	जून २०१५ ते एप्रिल २०१६	प्राचार्य /विभाग प्रमुख व्हिजीलन्स कमेटी पर्यवेक्षक/प्रबंधक	

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (अ)
 अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला
 नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
 संघटनेचे लक्ष्य (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
कनिष्ठ महाविद्यालयीन विभाग				
१.	वेतन अनुदान			९५२८१०१/-
२.	वेतनेतर अनुदान			१३१७४०/-
वरिष्ठ महाविद्यालयीन विभाग				
३.	वेतन अनुदान			३००९३२६०/-
४.	वेतनेतर अनुदान			५१७४००/-

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (ब)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
कामाची कालमर्यादा (काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची काल मर्यादा)

अ.क्र.	कामाचे दिवस	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	प्रवेश	१५ जून, २०१५ ते ०३ ऑगस्ट, २०१५ (शासन /विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिक वेळापत्रकानुसार)	प्राचार्य,विभाग प्रमुख, सहयोगी प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, पर्यवेक्षक/शिक्षक, प्रबंधक/अधिक्षक, प्रवेश समिती	प्राचार्य
२.	प्रशिक्षण	१५ जून २०१५ ते ३० एप्रिल २०१६	विभाग प्रमुख, सहयोगी प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, पर्यवेक्षक/शिक्षक, ग्रंथपाल/शारीरिक शिक्षण संचालक	प्राचार्य व विभाग प्रमुख
३.	परीक्षा प्रथम घटक चाचणी प्रथम सत्र द्वितीय घटक चाचणी द्वितीय सत्र	(वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) नियमानुसार वेळेत किंवा दिवसात बदल होऊ शकतो.	विभाग प्रमुख, सहयोगी प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, शिक्षक/परीक्षा समिती	प्राचार्य व विभाग प्रमुख
४.	निरीक्षण	नियमानुसार	प्राचार्य /विभाग प्रमुख द्विजिलन्स कमेटी पर्यवेक्षक/प्रबंधक	प्राचार्य

(विभाग प्रमुख तसेच विविध समित्यांची यादी सोबत जोडली आहे.)

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (अ)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
प्रवेश,प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रंमाक व वर्ष	अभिप्राय	
१.		प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	
		कनिष्ठ महाविद्यालय विभाग		
		वर्ग ११ वी व १२वा वाणिज्य शाखा विषय: इंग्रजी,मराठी, पुस्तपालन व लेखाकर्म, हिंदी, व्यापार संघटन, सचिवाची कार्यपध्दती, अर्थशास्त्र. (विना अनुदानित:माहिती व तंत्रज्ञान,संख्याशास्त्र व गणित	०७	विद्यार्थी संख्या शासन/ विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यतेनुसार अनुदानित
२.	प्रवेश	वरीष्ठ महाविद्यालय विभाग		
		बि.कॉम,भाग १,२,३ विषय: इंग्रजी,मराठी, हिंदी, व्यवसाय प्रबंधन, अर्थशास्त्र,लेखाकर्म, संगणक,पर्यावरण, व्यावसायिक नियामक कायदे, परिव्यय लेखांकण,	०६	०४ अनुदानित तुकडी ०२ विनाअनुदानित तुकडी
३.		एम.कॉम भाग १,२, व्यवस्थापकीय अर्थशास्त्र,सांख्यिकिय,वित्तीय व परीव्यय लेखे,बँका व विमा,कंपनी कर नियोजन व व्यवस्थापन, प्रबंधकीय लेखांकन,संगणक	०२	अनुदानित
४.		एम.एच.आर.डी. भाग १,२	०१	विनाअनुदानित
५.		एम.सी.एम. भाग १,२	०१	विनाअनुदानित
६.		डि.बी.एम.	०१	विनाअनुदानित
७.		डि.एम.एम.	०१	विनाअनुदानित
८.		डि.टॅक्स	०१	विनाअनुदानित
९.		सि.लीब.	०१	विनाअनुदानित
१०.		एम.फील.	०१	विनाअनुदानित

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (अ)

प्रवेश,प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रंमाक व वर्ष	अभिप्राय
१.	प्रशिक्षण	१५ जून, २०१५ ते ३० एप्रिल २०१६ बोर्डाने/विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिक	
२.	परीक्षा	फेब्रुवारी २०१६ ते एप्रिल-मे २०१६ बोर्डाने/विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिक वेळापत्रकानुसार	
३.	निरीक्षण	बोर्ड/विद्यापीठाचे नियमानुसार	

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (ड)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला

प्रवेश,प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रंमाक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन	जून/जुलै २०१५	
२.	प्रथम सत्र परीक्षा	ऑक्टोबर/नोव्हेंबर २०१५	
३.	द्वितीय सत्र परीक्षा	फेब्रुवारी/मार्च २०१६	
४.	वर्ग १२ च्या भाषा विषयाच्या तोंडी परिक्षेसंबंधी	फेब्रुवारी २०१६	
५.	वर्ग ११ ची वार्षिक परीक्षा, बि.कॉम, एम.कॉम, एम.एच.आर.डी. भाग १,२ एम.सी.एम. भाग १,२, डी.बी.एम., डी.एम.एम., डी.टॅक्स, एम.फील, सी.लिब.	शासन/बोर्डाने/विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिक वेळापत्रकानुसार	
६.	वर्ग ११ च्या निकालासंबंधी, बि.कॉम, एम.कॉम., एम.एच.आर.डी. भाग १,२, एम. सी.एम.भाग १,२, डी.बी.एम., डी.एम.एम., डी.टॅक्स, एम.फील., सी.लिब.	शासन/बोर्डाने/विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिक वेळापत्रकानुसार	

कलम ४(१)(ब)(v)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय: ६बंडल पध्दत

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१.	विद्यार्थ्यांसंबंधी नोंदवह्या व अभिलेख	<ul style="list-style-type: none"> परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही परिशिष्ट १९नुसार उपस्थिती नोंदवही इतर शाळांमधून मिळालेली टि.सी. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टि.सी.च्या स्थळप्रती विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख उत्तर पत्रिका अभिलेख 	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय
२.	कर्मचाऱ्यासंबंधी चे अभिलेख	<ul style="list-style-type: none"> परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तके उपस्थिती व रजा नोंद वही कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र गोपनीय अहवाल 	प्रबंधक मुख्यलिपिक /कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय
३.	महाविद्यालय/ कनिष्ठ महाविद्यालय/ उच्च व्यवसाय शिक्षण संबंधी अभिलेख	<ul style="list-style-type: none"> दैनिक रोकडवही हिशेबाची खातेवही भ.नि.नि./लेखा नोंदवही प्रमाणके (व्हाऊचर) जड वस्तु नोंदवही कच्चा माल/ग्रंथालय नोंदवही वेतन देयक आवक/जावक नोंदवही 	अधिक्षक/ वरीष्ठ लिपीक/ कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय

कलम ४(१)(अ)(vi)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर	विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	विद्यार्थ्यांसंबंधी नोंदवह्या व अभिलेख	नस्तीबद्ध	<ul style="list-style-type: none"> परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही परिशिष्ट १८ नुसार उपस्थिती नोंदवही इतर शाळांमधून मिळालेली टि.सी. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टि.सी.च्या स्थळप्रती विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख उत्तर पत्रिका अभिलेख 	कायम नोंदवही भरेपर्यंत क (१) ०५ वर्ष ०५ वर्ष ०५ वर्ष १८ महिने १८ महिने
२.	कर्मचाऱ्यासंबंधी चे अभिलेख	नस्तीबद्ध	<ul style="list-style-type: none"> परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तके उपस्थिती व रजा नोंद वही कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र गोपनीय अहवाल 	सेवाकालानंतर २ वर्ष १० वर्ष सेवा पुस्तकासोबत
३.	महाविद्यालय/ कनिष्ठ महाविद्यालय/ उच्च व्यवसाय शिक्षण संबंधी अभिलेख	नस्तीबद्ध	<ul style="list-style-type: none"> दैनिक रोकडवही हिशेबाची खातेवही भ.नि.नि./लेखा नोंदवही प्रमाणके (व्हाऊचर) जड वस्तु नोंदवही कच्चा माल/ग्रंथालय नोंदवही वेतन देयक आवक/जावक नोंदवही 	१० वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष अ-कायम १० वर्ष अ-कायम अ-कायम ५ वर्ष

कलम ४(१)(अ)(vii)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१.	शिक्षक पालक संघ	<ul style="list-style-type: none"> विद्यार्थ्यांच्या समस्याबद्दल चर्चा करणे. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीचा आढावा. विद्यार्थ्यांच्या उपजत गुणांना प्रोत्साहन देणे. रोजगार स्वयंरोजगार संबंधी कार्यशाळा. 	विद्यापीठ अनुदान आयोग/शासन /महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती/कॉलेज कौन्सिलचे निर्देशानुसार तसेच जि.व्य.शि.व प्रशि.अकोला/ उपसंचालक माध्यमिक, अमरावती, शिक्षणाधिकारी माध्यमिक,अकोला यांचे वेळोवेळी आलेल्या परीपत्रकानुसार	एक शैक्षणिक सत्र २०१५-२०१६
२.	सल्लागार समिती	<ul style="list-style-type: none"> विद्यार्थ्यांना रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करणे. स्वयंरोजगार मार्गदर्शन शिबीरात सक्रीय सहभाग प्रात्यक्षिकांच्या सोयी वाढविणे. ओ.जे.टी.करीता आस्थापन वाढविणे. शिकाऊ उमेदवारी योजना राबविणे. लर्निंग लायसन्स कॅम्प आयोजन करणे. 	विद्यापीठ अनुदान आयोग/शासन /महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती/कॉलेज कौन्सिलचे निर्देशानुसार तसेच जि.व्य.शि.व प्रशि.अकोला/ उपसंचालक माध्यमिक, अमरावती, शिक्षणाधिकारी माध्यमिक,अकोला यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार	कायम स्वरूपी

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (अ)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	स्थानिक व्यवस्थापन समिती १. डॉ. आर.बी. हेडा २. डॉ.श्रीप्रभु चापके ३. अॅड. एम.जी. मोहता. ४. श्री.एस.आर. मालपाणी. ५. प्रा. बी.एम. नाठक. ६. प्रा.एस.आर. अमरावतीकर. ७. श्री.एस.पी. शर्मा. ८. श्री. व्ही.आर. पनपालिया. ९. डॉ. एन.बी. तोष्णिवाल. १०. प्रा.एस.आर.उपाध्याय. ११. डॉ. जे.एम. काळे. १२. डॉ. टी.जी. मिरगे. १३. डॉ.जे.एच. लाहोटी. १४. श्री.विजय जयपिल्ले.	अध्यक्ष प्राचार्य व सचिव सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य आमंत्रित आमंत्रित आमंत्रित शिक्षक प्रतिनिधी शिक्षक प्रतिनिधी शिक्षक प्रतिनिधी शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी	वर्ष भरता झालेल्या कामकाजावर चर्चा करणे	प्रतिसत्र कमीत कमी २ वेळा	खुली नाही	प्राचार्य यांचे कक्षात उपलब्ध आहे.
२	कनिष्ठ महाविद्यालय शाळा समिती : १. डॉ. आर.बी. हेडा. २. डॉ.श्रीप्रभु चापके ३. अॅड. एम.जी. मोहता. ४. डॉ. व्ही.एल. देशपांडे. ५. श्री. आर.आर. राठी. ६. प्रा.श्री. एम.एस. लोहीया. ७. श्री. कैलास लढढा. ८. श्री. ए.के. भुतडा. ९. श्री. डी.डी. दोशी. १०. प्रा. सौ. एस.एस. बियाणी. ११. श्री. एन.एम. रेलकर.	अध्यक्ष प्राचार्य व सचिव सदस्य सदस्य सदस्य आमंत्रित आमंत्रित आमंत्रित आमंत्रित शिक्षक प्रतिनिधी शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी	वर्ष भरता झालेल्या कामकाजावर चर्चा करणे	प्रतिसत्र कमीत कमी २ वेळा	खुली नाही	प्राचार्य यांचे कक्षात उपलब्ध आहे.
३	कॉलेज कौंसिल समिती (वरीष्ठ महाविद्यालय) १.डॉ.एस.जी.चापके : अध्यक्ष २.डॉ.एम.सी.डाबरे : सचिव	महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुख, सहयोगी प्राध्यापक, शिक्षक, सदस्य	वर्ष भरतासाठी कामकाजाचे नियोजन	किमान प्रतिसत्र २ वेळा	खुली नाही	सचिव यांचेजवळ कार्यालयात उपलब्ध

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (ड)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला
कार्यालयाच्या संस्थेची कार्यकारीणी यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	श्रीमती लक्ष्मीबाई राधाकिसन तोष्णीवाल वाणिज्य महाविद्यालय, अकोला जि.अकोला	१. डॉ. आर.बी. हेडा. - अध्यक्ष २. अॅड. कैलास बी. लोहिया. - बरीष्ठ उपाध्यक्ष ३. डॉ. रविंद्र सी. जैन. - कनिष्ठ उपाध्यक्ष ४. अॅड. एम.जी. मोहता. - मानद सचिव ५. श्री. शरद ए. चवरे. - सहसचिव ६. डॉ.सत्यनारायण आर. बाहेती. -कार्य.सदस्य ७. श्री.अमर गौड. - कार्य.सदस्य ८. प्रा. व्ही.टी. हजारें. - कार्य.सदस्य ९. श्री. मुकुंद ए. जोशी. - कार्य.सदस्य १०. डॉ. किरण एच. लढ्ढा. - कार्य.सदस्य ११. श्री. श्यामसुंदर मालपाणी - कार्य.सदस्य १२. श्री.विजयकुमार पनपालीया-कार्य.सदस्य १३. डॉ. सतीश राठी. - कार्य.सदस्य १४. श्री. अविनाश सुरेखा. - कार्य.सदस्य १५. श्री.सुशिलकुमार शर्मा. - कार्य.सदस्य १६. श्री.अनिलकुमार तापडीया. - कार्य.सदस्य १७. श्री.विजय तोष्णीवाल. - कार्य.सदस्य १८. डॉ. आर.डी. सिकची. - आमंत्रित १९. डॉ. जी.एल. पेढीवाल. - आमंत्रित २०. डॉ. एस.जी. चापके. - आमंत्रित २१. डॉ. व्ही.डी. नानोटी. - आमंत्रित २२. डॉ. जी.व्ही. एगावकर. - आमंत्रित २३. श्री. एस.एस. चंदनबटवे. - आमंत्रित २४. सौ. अश्विनी देशपांडे. - आमंत्रित २५. प्रा. ए.सी. अग्रवाल. - आमंत्रित २६. श्री. व्ही.एम. जयपिल्ले. - आमंत्रित	शैक्षणिक व सामाजिक कार्य	वर्षातून दोन वेळा किंवा आवश्यकते नुसार	नाही	उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(ब) (ix)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
कार्यालयातील कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
वरिष्ठ महाविद्यालय

अ. क्रं.	पदनाम	अधिव्याख्यात्याचे नांव	वर्ग	नियुक्ती दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	वेतन जुन२०१५
१.	प्राचार्य	डॉ.एस.जी.चापके	अ	२८/०७/१९९८	९४२२८६०३९४	१६४४०१
२.	सहयोगी प्राध्यापक	श्री.ए.एल.काळे	ब	१०/१२/१९८५	९४२२९३७३३८	१३५३१०
३.	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.जी.एल.पेढीवाल	ब	०१/१२/१९९२	७५८८४९९६४२	०
४.	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.जी.जी.गोंडाणे	ब	३१/०३/१९९७	९७६४२११५३७	११०७०२
५.	सहायक प्राध्यापक	डॉ.सौ.ए.एस.निनावे	ब	०१/०७/१९९७	९८९०८९९१२२	११४०२३
६.	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.जे.एम.काळे	ब	२८/०१/१९९८	९४२२९३८५०९	११४०२३
७.	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.आशालता रमण	ब	०१/०७/१९९९	९४२२९३६४५	१०४३६६
८.	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.व्ही.एस.सुखदेवे	ब	०१/०७/१९९९	९८२२७३३०२१	१०७४९१
९.	सहायक प्राध्यापक	कु.आर.एम.मेश्राम	ब	२५/०९/१९९९	अनेक वर्षांपासुन गैरहजर	
१०.	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.श्री.ए.एल.राठोड	ब	२०/०६/२००३	९४२३४२८२१२	०
११.	सहायक प्राध्यापक	श्री.टी.जी.मिरगे	ब	२६/०६/२००३	९४२२९३७४२१	७६५४७
१२.	सहायक प्राध्यापक	डॉ.एम.सी.डाबरे	ब	२६/०६/२००३	९४२३६५८६२१	७५६३५
१३.	सहायक प्राध्यापक	डॉ.डी.व्ही.इंगळे	ब	३०/१२/२००३	९९७०३६०११०	८०३४४
१४.	सहायक प्राध्यापक	सौ.जे.एच.लाहोटी	ब	१०/०९/२००४	९४२३३५९०६६	७२७४९
१५.	सहायक प्राध्यापक	डॉ.सौ.व्ही.के.मिश्रा	ब	१०/०९/२००४	९४२०१८४८०९	७३९४३
१६.	सहायक प्राध्यापक	डॉ. सौ.ए.एस.खेडेकर	ब	०६/०७/२००७	९४२२६१९०४६	६४११३
१७.	सहायक प्राध्यापक	श्री.वाय.के.अग्रवाल	ब	०६/०७/२००७	९८८१०६३९८७	६२९५१
१८.	सहायक प्राध्यापक	श्री.आर.एल.येऊल	ब	२३/०४/२००९	९८२२१७८३९९	६०४६७
१९.	सहायक प्राध्यापक	सौ.जे.आर.माहेश्वरी	ब	२३/०४/२००९	९४२२७८८४७४	६५४३६
२०.	सहायक प्राध्यापक	श्री.ए.एम.तिरकर	ब	२३/०४/२००९	९८५०७०२१३२	६०४६७
२१.	सहायक प्राध्यापक	डॉ. सौ.एस.डी.दामोदरे	ब	०२/०८/२०१०	९४२१८३६७९७	५६४९६
२२.	सहायक प्राध्यापक	डॉ.एच.बी.बडवाईक	ब	०६/०८/२०१०	९४२२५३९६३९	६१३७८
२३.	सहायक प्राध्यापक	डॉ. एन.एन. चोटीया.	ब	०९/०६/२०१४	९०२८१११०३१	५४५६५
२३.	ग्रंथपाल	---रिक्त---				

कलम ४(१)(ब) (ix)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
कार्यालयातील कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
कनिष्ठ महाविद्यालय

अ. क्रं.	पदनाम	अधिव्याख्यात्याचे नांव	वर्ग	नियुक्ती दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन - जून, २०१५
१.	सहायक प्राध्यापक	श्री.डि.आर.बाहेती	ब	०३/०९/१९७९	९४२१७४९२२२	९३२२१/-
२.	सहायक प्राध्यापक	श्री.एम.एच.भारसाकळे	ब	१२/०८/१९८१	९८२२९२४३८७	९३२२१/-
३.	सहायक प्राध्यापक	श्री.एम.एस.प्रधान	ब	१४/०८/१९८२	९८२२६९२०४७	९२७८४/-
४.	सहायक प्राध्यापक	श्री.बी.एस.पवार	ब	०७/०७/१९८७	९४२१७५५५१०	९२७८४/-
५.	सहायक प्राध्यापक (पर्यवेक्षक)	सौ.एस.एस.बियाणी	ब	०१/१२/२०००	९८६०५९०७८२	६८१०९/-
६.	सहायक प्राध्यापक	श्री.एस.एन.पालडीवाल	ब	२३/०८/१९९०	९४२२१६२५२२	८३११३/-
७.	सहायक प्राध्यापक	श्री.ए.एन.पालडीवाल	ब	३०/०९/१९९४	९४२२१६२५२२	७७४२७/-
८.	सहायक प्राध्यापक	श्री.आर.डी.क्षिरसागर	ब	०१/०९/२००७	९४२११७५८५७	५१४६७/-
९.	सहायक प्राध्यापक	कु.ए.आर.आळशी	ब	०१/०९/२००७	९४०३०४३५३५	५१४६७/-
१०.	सहायक प्राध्यापक	सौ.एस.एन.अग्रवाल	ब	०१/०९/२००७	९४२१६५०८९५	५१४६७/-
११.	सहायक प्राध्यापक	सौ.के.एस.बोके	ब	१४/०७/२००८	७५८८५००७१४	४९९५०/-
१२.	सहायक प्राध्यापक	श्री.एस.एस.तिवारी	ब	१४/०७/२००८	९८९०३७१७७५	४९९५०/-
१३.	सहायक प्राध्यापक	श्री.पी.एस.राठी	ब	१४/०७/२००८	९४२१७९२८१२	४९९५०/-
१४.	सहायक प्राध्यापक	श्री. आर.जी. राठोड.	ब	१९/०६/२००२	९६२३३२६६३२	६७२४०/-

कलम ४(१)(ब) (ix)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
कार्यालयातील कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
शिक्षकेतर कर्मचारी :- माहे जून, २०१५.

अ. क्रं.	पदनाम	कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	नियुक्ती दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१.	लघु.टंकलेखक	श्री.एन.एम.रेलकर	क	१०/०५/१९८२	९४२३६६१६६०	६३६६०
२.	सहा.ग्रंथपाल	सौ.ए.ए.पत्की	क	०२/११/१९८४	९८२३०७३२९६	५०२२३
३.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.ए.एस.पालवे	क	०९/०२/२००७	९४२०६०७३९४	२६९१७
४.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.एम.जयपिल्ले	क	०९/०९/१९८१	८६००९९०३४१	४२६४१
५.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.पी.पांडे	क	०१/०७/१९८९	९७६३३४०२६६	२७५६८
६.	शिपाई	श्री.एस.एम.मोहोड	ड	०१/०९/१९९५	८०८७३५६६५३	२७८४५
७.	शिपाई	श्री.बी.एस.जटाये	ड	२७/१०/१९८९	९७६५७४७६४३	२३९२३
८.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.व्ही.लबडे	क	२६/०५/२००५	९०११७४१२६०	२०७११
९.	ग्रंथालय परिचर	श्री.बी.के.वानखडे	ड	३१/०८/१९८१	९०११९९००७४	३५०१२
१०.	परिचर	श्री.पी.एम.जोशी	ड	०२/०१/१९८६	९८९०५२९४४२	३३०७४
११.	प्रयो.परिचर	श्री.के.डी.गिरी	ड	२१/०९/१९८१	९०९६३१२२९८	३५०१२
१२.	ग्रंथालय परिचर	श्री.ए.एस.थोरात	ड	१७/०३/२००५	९९२२६६२१६६	२१९४८
१३.	ग्रंथालय परिचर	श्री.एस.एन.सोळके	ड	१४/०४/२००५	८४२११४७९४६	२१९४८
१४.	ग्रंथालय परिचर	श्री.वाय.जी.पवार	ड	१८/०५/२००५	८६०५५२७८८९	२१९४८
१५.	ग्रंथालय परिचर	कु.के.बी.भामोद्रे	ड	१९/१२/२००६	९८२२०३३६६२	२११०२
१६.	ग्रंथालय परिचर	श्री. बी.एम. बराटे.	ड	०९/०२/२००७	९९२३४५२२४९	२८४१५
१७.	शिपाई	श्री.पी.टी.प्रामाणिक	ड	०१/०८/१९८५	९७६६८३७०२७	२४०१०
१८.	शिपाई	श्री.के.जी.गायकवाड	ड	०१/०७/१९८९	८४२१९२०८७४	२२४६९
१९.	शिपाई	श्री.ज.ज.तेलगोटे	ड	०१/०७/१९८९	९६८९७११२०८	२३८१४
२०.	शिपाई	श्री.के.पी.अमृतकर	ड	०२/०१/१९९५	९१७५२०४८६०	२१९२१
२१.	शिपाई	श्री.एस.के.राठोड	ड	२४/०३/२००५	९८२२४४६८२९	१७६५२
२२.	शिपाई	श्री.टी.के.चारे	ड	२४/०५/२००५	९९२१५४३९४४	१७६५२
२३.	शिपाई	श्री. जी.एस. बाभुळकर.	ड	०१/०६/१९९१	९०४९३५९२२८	२२१२२
२४.	शिपाई	श्री. जी.एम. झटाले.	ड	१०/०५/१९९०		२२१२२
२५.	शिपाई	श्री. के.आर. सोनोने.	ड	०१/०८/१९९१	९९२१३९६३६१	२२१२२

शिक्षकेतर कर्मचारी

कलम ४(१)(ब) (X)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
कार्यालयातील कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	मुळ वेतन पे-बँड	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भाडे	वाहन भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ते (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१.	अ	प्राचार्य ३७४००-६७००० ग्रेड पे-१००००	३७४००-६७०००	१००००	०	०	०	०	
२.	ब	सहयोगी प्राध्यापक ३७४००-६७००० ग्रेड पे-९०००	३७४००-६७०००	९०००	०	०	०	०	
३.	ब	सहयोगी प्राध्यापक १५६००-३९१०० ग्रेड प-६०००/७०००/ ८०००	१५६००-३९१००	६०००/ ७०००/ ८०००	०	०	०	०	
४.	ब	प्रबंधक ९३००-३४८०० ग्रेड पे-४४००	९३००-३४८००	४४००	०	०	०	०	
५.	क	अधिक्षक ९३००-३४८०० ग्रेड पे-४३००	९३००-३४८००	४३००	०	०	०	०	
६.	क	क.लघुलेखक ९३००-३४८०० ग्रेड पे-४४००	९३००-३४८००	५०००	०	०	०	०	
७.	क	मुख्य लिपिक ९३००-३४८०० ग्रेड पे-४२००	९३००-३४८००	४२००	०	०	०	०	
८.	क	सहायक ग्रंथपाल ९३००-३४८०० ग्रेड पे-३५५०	९३००-३४८००	३५५०	०	०	०	०	
९.	क	वरीष्ठ लिपिक ५२००-२०२०० ग्रेड पे-२४००	५२००-२०२००	२४००	०	०	०	०	
			९३००-३४८००	४२००					
१०.	क	कनिष्ठ लिपिक ५२००-२०२०० ग्रेड पे-१९००	५२००-२०२००	१९००	०	०	०	०	
			५२००-२०२००	२४०० (१२ वर्षानंतर)					
			९३००-३४८००	४२०० (२४ वर्षानंतर)					

११.	क	ग्रंथालय लिपिक ५२२०-२०२०० ग्रेड पे-१९००	५२००-२०२००	१९००	०	०	०	०	
१२.	क	ग्रंथालय परिचर ५२००-२०२०० ग्रेड पे-१९००	५२००-२०२००	१९०० २१०० (१२ वर्षानंतर) २५५० (१२ वर्षानंतर)	०	०	०	०	
१३.	ड	शिपाई ४४४०-७४४० ग्रेड पे-१३००	५२००-२०२००	१३००	०	०	०	०	
१४.	ड	शिपाई ४४४०-७४४० ग्रेड पे-१५००	५२००-२०२००	१५०० (१२ वर्षानंतर)	०	०	०	०	
१५.	ड	शिपाई ४४४०-७४४० ग्रेड पे-१८००	५२००-२०२००	१८०० (२४ वर्षानंतर)	०	०	०	०	

कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य
१.	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	जातीच्या प्रवर्गानुसार शासनाचे नियमानुसार
२.	लाभ मिळण्यासाठी अटी	विद्यार्थी हा महाविद्यालयात प्रवेशित असावा.
३.	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	विद्यार्थीने कार्यालयात विहित कालमर्यादेत अर्ज सादर करावा.
४.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	उत्पन्नाचा दाखला,जातीचा दाखला,तसेच शाळा सोडल्याचे मुळ प्रमाणपत्र व गुणपत्रीका
५.	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	जातीच्या प्रवर्गानुसार शासनाकडून मिळणारी रक्कम
६.	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	समाजकल्याण कार्यालयामार्फत परस्पर विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यात जमा होते.
७.	सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	प्राचार्य
८.	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निशुल्क
९.	इतर शुल्क	निरंक
१०.	विनंती अर्जाचा नमुना	शासनाने निर्गमित केलेल्या विहित नमुन्यात
११.	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)	उत्पन्नाचा दाखला,जातीचा दाखला,तसेच शाळा सोडल्याचे मुळ प्रमाणपत्र व गुणपत्रीका
१२.	जोड कागदपत्राचा नमुना	निरंक
१३.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम	प्राचार्य
१४.	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी(जिल्हा पातळी)

अकोला येथील श्रीमती ल.रा.तो.वाणिज्य महाविद्यालय,अकोला
महाविद्यालयात गठीत करण्यात आलेल्या विविध समिती व त्यांची कार्ये
यांचे विवरण (सत्र २०१५-२०१६)

विद्यार्थी प्रतिनिधी समिती - Student Council

समितीचे नांव: विद्यार्थी परिषद			Student Council
अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्ये
१.	प्रा.ए.एल.काळे	समन्वयक	१. विद्यार्थी प्रतिनिधी निवडणुक २. विद्यार्थी समस्या चर्चा व प्रतीनिधित्व
२.	प्रा. आर.एल. येऊल.	सदस्य	
३.	प्रा.ए.एम.तिरकर	सदस्य	
४.	प्रा. डॉ.एस.डी. दामोदरे	सदस्य	

वाड:मय मंडळ - Languages Committee

समितीचे नांव: वाड:मय मंडळ			Literary Association
अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्ये
१.	प्रा.डॉ. ए.एल.रमण (इंग्रजी)	समन्वयक	१. स्थापना व उद्घाटन २. वाड:मया संबंधित कार्यक्रम नियोजन व अंमलबजावणी
२.	प्रा.डॉ. ए.एस.खेडेकर (हिंदी)	सदस्य	
३.	प्रा.डॉ. एस.डी.दामोदरे (मराठी)	सदस्य	

राष्ट्रीय सेवा योजना - National Service Scheme

समितीचे नांव: राष्ट्रीय सेवा योजना			National Service Scheme
अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्ये
१.	प्रा. आर.एल. येऊल.	समन्वयक	१. विद्यापीठ निर्देशानुसार विविध कार्यक्रमांचे आयोजन व नियोजन
२.	प्रा. डॉ. जे.आर. माहेश्वरी.	समन्वयक	
३.	प्रा. डॉ. एन.एन. चोटीया.	सहसमन्वयक	

रोजगार मार्गदर्शन समिती - Career Guidance & Placement Cell

समितीचे नांव: रोजगार मार्गदर्शन समिती			Career Guidance & Placement Cell
अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्ये
१.	प्रा.डॉ. एच.बी.बडवाईक	समन्वयक	१. रोजगार विषयक कात्रो सुचना फलकावर प्रदर्शित करणे. २. विद्यार्थ्यांना रोजगार विषयक मार्गदर्शन करणे. ३. कॅम्पस इंटरव्ह्यूचे आयोजन करणे. ४. मार्गदर्शपर भाषणांचे आयोजन करणे.
२.	प्रा.डॉ. सौ. ए.एस. निनावे.	सदस्य	
३.	प्रा.डॉ. व्ही.एस. सुखदेवे.	सदस्य	
४.	प्रा.डॉ. टी.जी.मिरगे	सदस्य	
५.	प्रा.डॉ. एन.एन. चोटीया.	सदस्य	

महाविद्यालयीन परीक्षा समिती -College Examination Committee.

समितीचे नांव: महाविद्यालयीन परीक्षा समिती			College Examination Committee
अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१.	प्रा.डॉ.व्ही.के. मिश्रा.	समन्वयक	१. महाविद्यालयीन अंतर्गत सत्रपरिक्षेचे नियोजन व आयोजन
२.	प्रा.डॉ. एन.एन. चोटीया.	सदस्य	
३.	प्रा. ए.एम.तिरकर	सदस्य	
४.	प्रा.डॉ. एच.बी.बडवाईक	सदस्य	

शिस्तपालन समिती -Discipline, Vigilance and code of Conduct Committee

समितीचे नांव: शिस्तपालन समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	प्रा.अनिल काळे	समन्वयक	१. महाविद्यालयीन शिस्तपालनावर लक्ष ठेवणे. २. शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे.
२.	प्रा.ए.एन.पालडीवाल	सदस्य	
३.	श्री.विजय जयपिल्ले	सदस्य	

ग्रंथालय समिती - Library Committee

समितीचे नांव: ग्रंथालय समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	सौ.ए.ए.पत्की	समन्वयक	१. महाविद्यालयात आवश्यक असलेल्या क्रमीक पुस्तके,नियतकालीके यांची खरेदी करणे.
२.	प्रा.डॉ.ए.एस. निनावे.	सदस्य	
३.	प्रा.डॉ. व्ही.एस. सुखदेवे.	सदस्य	
४.	प्रा.डॉ.टी.जी. मिरगे.	सदस्य	
५.	सौ. एस.एस. बियाणी.	सदस्य	

विद्यापीठ अनुदान आयोग कृती समिती - UGC Committee

समितीचे नांव: विद्यापीठ अनुदान आयोग कृती समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	प्रा.डॉ.टी.जी. मिरगे.	समन्वयक	१. विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडे अनुदानाकरीता प्रस्ताव सादर करणे.
२.	प्रा.डॉ.ए.एल.रमण.	सदस्य	
३.	प्रा.वाय.के.अग्रवाल.	सदस्य	

विद्यार्थी आढावा समिती - Student's Feedback Committee

समितीचे नांव: विद्यार्थी आढावा समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	प्रा.डॉ.डि.व्ही.इंगळे	समन्वयक	१. सत्रात किमान दोन वेळा विद्यार्थ्यांकडून फिडबॅक घेणे. २. पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांकडून गुणपत्रिका घेतेवेळी फिडबॅक घेणे.
२.	प्रा.वाय.के.अग्रवाल	सदस्य	
३.	प्रा.डॉ. जे.आर.माहेश्वरी	सदस्य	
४.	प्रा.ए.एम.तिरकर	सदस्य	
५.	प्रा.डॉ.एच.बी.बडवाईक	सदस्य	

तक्रार निवारण समिती - Grievance and Redressal Committee

समितीचे नांव: तक्रार निवारण समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	प्रा. ए.एल. काळे.	समन्वयक	१. विद्यार्थ्यांच्या समस्या/तक्रारी बाबत विचार विनिमय करून योग्य ती कार्यवाही करणे. २. सर्व विभागांना भेटी देवून तेथील निघणाऱ्या तक्रारीचे निवारण करणे.
२.	प्रा.सौ. एस.एस. बियाणी.	सदस्य	
३.	श्री. व्ही.एम. जयपिल्ले.	सदस्य	

महाविद्यालय वार्षिकांक समिती (विश्वधन)- College Annual Magazine Committee

समितीचे नांव: महाविद्यालय वार्षिकांक समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	प्रा.डॉ. ए.एल.रमण	समन्वयक	१. समितीवर दोन विद्यार्थी व एक विद्यार्थिनीची नियुक्ती करावी. २. विश्वधन वार्षिकांक तयार करण्यासंबंधी कार्यवाही पूर्ण करणे.
२.	प्रा.डॉ. जी.जी. गोंडाणे.	सदस्य	
३.	प्रा.डॉ. ए.एस.खेडेकर	सदस्य	
४.	प्रा.डॉ. एस.डी.दामोदरे	सदस्य	
५.	प्रा.सौ. एस.एस. बियाणी.	सदस्य	

महाविद्यालय माहितीपत्रक समिती - College Prospectus Committee

समितीचे नांव: महाविद्यालय माहितीपत्रक समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	प्रा. ए.एम. तिरकर.	समन्वयक	१. माहितीपत्रक तयार करण्यासंबंधी कार्यवाही पूर्ण करणे.
२.	प्रा.डॉ.ए.एल.रमण	सदस्य	
३.	प्रा.डॉ.एन.एन. चोटीया.	सदस्य	
४.	प्रा.एम.एच. भारसाकळे.	सदस्य	
५.	श्री. नरेंद्र रेलकर.	सदस्य	

महाविद्यालय बक्षिस वितरण समिती - Prize Distribution Committee

समितीचे नांव: महाविद्यालय बक्षिस वितरण समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	प्रा.डॉ.एम.सी.डाबरे	समन्वयक	१. क्रिडाक्षेत्रातील व इतर क्षेत्रातील प्रावि०य प्राप्त विद्यार्थ्यांचा सत्कार व शिक्षकांचा सत्कार करणे.
२.	प्रा.डॉ.व्ही.के.मिश्रा	सदस्य	
३.	प्रा.डॉ. ए.एस.खेडेकर	सदस्य	
४.	प्रा.ए.एम.तिरकर	सदस्य	
५.	प्रा.डॉ.एन.एन. चोटीया.	सदस्य	

शैक्षणिक सहल समिती - Educational Tours Committee

समितीचे नांव: शैक्षणिक सहल समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	प्रा.डॉ. ए.एस. निनावे	समन्वयक	१. सहलीचे आयोजन करणे.
२.	प्रा.डॉ. व्ही.एस. सुखदेवे.	सदस्य	२. समितीची सभा घेवुन शैक्षणिक सहलीबाबत योजना करणे.
३.	प्रा.डॉ. टी.जी. मिरगे	सदस्य	३. शक्यतोवर सहल आयोजन सुटीच्या काळात करणे.
४.	प्रा.डॉ. एम.सी. डाबरे	सदस्य	४. ज्यांना सहल आयोजन करावयाचे असेल त्यांनी समितीमार्फत प्राचार्यांची अनुमती घ्यावी.

शैक्षणिक कार्योत्तर समिती - Extension Activities Committee

समितीचे नांव: शैक्षणिक कार्योत्तर समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	प्रा.डॉ.एम.सी.डाबरे	समन्वयक	महाविद्यालय परिसर शिस्त पालन/सुरक्षा विभाग
२.	प्रा.डॉ.व्ही.के.मिश्रा	सदस्य	रक्तदान शिबिर
३.	प्रा.अनिल तिरकर	सदस्य	एड्स प्रतिबंध माहिती
४.	प्रा. आर.एल. येऊल.	सदस्य	वृक्ष संवर्धन व पर्यावरण संवर्धन/नियंत्रण मानवाधिकार

आरोग्य समिती - Health Committee

समितीचे नांव: आरोग्य समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	
१.	प्रा.ए.एल.काळे	समन्वयक	१. विद्यार्थी व कर्मचाऱ्यांच्या आरोग्यविषयक समस्याबाबत मार्गदर्शन करणे.
२.	प्रा. आर.एल. येऊल.	सदस्य	२. महाविद्यालय व समाजामध्ये आरोग्यविषयक शिबीरे आयोजित करणे.
३.	प्रा.डॉ. जे.आर. माहेश्वरी.	सदस्य	
४.	प्रा.ए.एम.तिरकर	सदस्य	
५.	प्रा.डॉ.एस.डी.दामोदरे	सदस्य	

खेळ व क्रिडा समिती - Games and Sport Committee

समितीचे नांव: खेळ व क्रिडा समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	१. प्रत्येक खेळाचा प्रतिनिधी नियुक्त करावा व तसा अहवाल सादर करावा.
१.	प्रा.अनिल काळे	समन्वयक	
२.	प्रा. ए.एन. पालडीवाल	सदस्य	
३.	प्रा.डॉ. महेश डाबरे.	सदस्य	
४.	प्रा.डॉ. टी.जी.मिरगे	सदस्य	

प्रवेश समिती - Admission Committee (As per Prospectus २०१५-२०१६)

समितीचे नांव: प्रवेश समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	१. शासकिय नियमांनुसार पात्र विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणे.
वरीष्ठ महाविद्यालय			
१.	प्रा.डॉ.जे.एम.काळे	समन्वयक	
२.	प्रा.डॉ.जि.जि.गोंडाने	सदस्य	
३.	प्रा.डॉ.व्ही.के.मिश्रा	सदस्य	
४.	प्रा.वाय.के.अग्रवाल	सदस्य	
५.	प्रा.आर.एल.येऊल	सदस्य	
६.	प्रा.ए.एम.तिरकर	सदस्य	
७.	प्रा.डॉ.एच.बी.बडवाईक	सदस्य	
८.	प्रा.डॉ.एस.डी.दामोदरे	सदस्य	
कनिष्ठ महाविद्यालय वाणिज्य शाखा			
१०.	प्रा.सौ. एस.एस. बियाणी.	समन्वयक	

इंटरनेट समिती - Internet Committee

समितीचे नांव: इंटरनेट समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	१. विद्यार्थ्यांना इंटरनेट सुविधा उपलब्ध करून प्राचार्यांना अहवाल सादर करावा.
१.	प्रा.डॉ. टी.जी.मिरगे	समन्वयक	
२.	प्रा. बी.सी.जोगी	सदस्य	
३.	प्रा. महेश बाहेती	सदस्य	

रेमिडियल कोर्सेस समिती - Remedial Course Committee

समितीचे नांव: रेमिडियल कोर्सेस समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	१. महाविद्यालयातील शैक्षणिकदृष्ट्या अभ्यासक्रमात कमकुवत असलेल्या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करून प्राचार्यांना अहवाल सादर करावा.
१.	प्रा.डॉ.ए.एल.रमण	समन्वयक	
२.	प्रा.डॉ. व्ही.के. मिश्रा.	सदस्य	
३.	प्रा.वाय.के.अग्रवाल	सदस्य	

करीअर ओरिएंटेड प्रोग्राम समिती - Career Oriented Programme Committee

समितीचे नांव: करीअर ओरिएंटेड प्रोग्राम समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	१. शैक्षणिक सत्राच्या सुरुवातीला सभा घेवून वर्षभरातील नियोजनाचे आयोजन करून अहवाल घ्यावा.
१.	प्रा.डॉ.ए.एस.निनावे	समन्वयक	

सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती - Cultural Activities Committee

समितीचे नांव: सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती			कार्य
अ.क्र.	नांव	पदनाम	१. शैक्षणिक सत्राच्या सुरुवातीला सभा घेवून वर्षभरातील कार्यक्रमाचे नियोजन करून अहवाल घ्यावा.
१.	प्रा.डॉ.एस.डी.दामोदरे	समन्वयक	
२.	प्रा.डॉ. ए.एस.खेडेकर	सदस्य	२. जयंती व पुण्यतिथी कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.
३.	प्रा.डॉ. जे.आर.माहेश्वरी	सदस्य	
४.	प्रा.आर.एल.येऊल	सदस्य	
५.	प्रा.ए.एम.तिरकर	सदस्य	
६.	प्रा.डॉ.एच.बी.बडवाईक	सदस्य	

अतगत गुणवत्ता हमी सेल - Internal Quality Assurance Cell :-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१.	डॉ. एस.जी. चापके.	प्राचार्य व अध्यक्ष	प्रत्येक शैक्षणिक वर्षात झालेल्या कार्यांचा अहवाल नॅकला सादर करणे व नॅक समिती मूल्यांकनाला आल्यानंतर त्यांना सर्व माहिती सादर करणे.
२.	डॉ. आर.बी. हेडा.	व्यवस्थापन प्रतिनिधी	
३.	सी.ए., रमेशचंद्र गोलेच्छा.	स्थानीय समिती प्रतिनिधी	
४.	श्री. व्ही.आर. पनपालिया.	औद्योगिक संस्था प्रतिनिधी	
५.	डॉ. आशालता रमण.	शिक्षक प्रतिनिधी	
६.	डॉ. टी.जी. मिरगे.	शिक्षक प्रतिनिधी	
७.	डॉ. एम.सी. डाबरे.	शिक्षक प्रतिनिधी	
८.	प्रा. वाय.के. अग्रवाल.	शिक्षक प्रतिनिधी	
९.	श्री. व्ही.एम. जयपिल्ले.	प्रशासकीय कर्मचारी प्रतिनिधी	
१०.	डॉ. वर्षा एस. सुखदेवे.	समन्वयक	